



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный Университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный Университет имени
Серго Орджоникидзе»
Протокол № 3
от «16» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный
Университет имени Серго Орджоникидзе»
№ 01-06/19
от «17» декабря 2019 г.

Временно исполняющий
обязанности ректора

Куликов В.В.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

МОСКВА, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует правила зачета (результатов пройденного обучения, переаттестации, перезачета) ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее МГРИ, Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа от 05.04.2017 г. №301 Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава МГРИ;
- локальных актов МГРИ.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», из документов

об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании или о квалификации, в том числе об образовании или квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление может быть направлено как в письменной форме, так и в электронной.

1.5. Вопрос по зачете выносится на заседание аттестационной комиссии.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или её частью.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МГРИ, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Университете.

2.3. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в МГРИ, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);
- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Университете;
- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане МГРИ, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- дисциплин (модулей), практик, пройденных обучающимися в формате онлайн-курсов, размещенных на онлайн-платформах, интегрированных с Современной цифровой образовательной средой Российской Федерации (СЦОС), и наличии подтверждающих сертификатов
- свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в МГРИ по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.5. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя Университета на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Порядку), согласованного с деканом факультета, начальником Управления образовательной политики и курирующим проректором, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.6. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в МГРИ, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Университете.

2.7. При несоответствиях, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Университета, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится

педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в МГРИ.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе) её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МГРИ отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной или электронной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после вынесения решения аттестационной комиссии направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.10 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Заявление о зачете результатов обучения

Ректору МГРИ

ФИО руководителя ОО _____

ФИО обучающегося (родителей/законных
представителей) _____

Заявление

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся _____ группы, результаты обучения по
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)

_____ ,

полученные в _____

(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к
заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись обучающегося (_____ расшифровка подписи)

Согласовано с

должность _____

ФИО _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

